



IDA-VIRUMAA SPORDILIIT
SPORDIÜRITUSTE KORRALDAMISE TOETUSE TAOTLEMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Ida-Virumaa Spordiliidu (edaspidi "Spordiliit") poolt antavate toetuste taotlemise, menetlemise ja eraldamise tingimused spordiklubidele ürituste korraldamiseks.

1.2. Toetuse eesmärk on toetada Ida-Virumaa piirkonnas toimuvate spordiürituste korraldamist, et soodustada tervislike eluviiside edendamist, sportlikku tegevust ja ühiskondlikku aktiivsust.

1.3. Toetust võivad taotleda kõik spordiklubid, mis on kantud Eesti spordiregistrisse, korraldavad üritust Ida-Virumaal, on Spordiliidu liikmed ning maksavad liikmemaksu.

2. Toetuse taotlemise tingimused

2.1. Toetust võib taotleda järgmistele tegevustele:

- 2.1.1 Vabariiklike, piirkondlike ja rahvusvaheliste spordiürituste korraldamine;
- 2.1.2 Spordi edendamisele suunatud üritused, mis hõlmavad noorte, täiskasvanud harrastajate või erivajadustega inimeste osalemist;
- 2.1.3 Üritused, millel on oluline panus Ida-Virumaa spordielu arengusse.

2.3. Toetuse taotlemiseks tuleb esitada järgmised dokumendid:

- 2.3.1 Täidetud taotlusvorm;
- 2.3.2 Ürituse eelarve ja selle selgitused;
- 2.3.3 Ürituse kava/ajakava;
- 2.3.4 Ürituse plakat/kuulutus (kui taotluse esitamise ajal on olemas)

3. Taotluste esitamine ja läbivaatamine

3.1. Toetuse taotlusi vaadatakse läbi kord kvartalis jaotuse alusel. Taotluste esitamise kuupäevad on 20. veebruari, 20. mai, 20. august ja 20. november.

Taotleja peab esitama taotluse kuupäeval, mis eelneb ürituse planeeritud toimumiskuupäevale.



3.2. Taotlused esitatakse digitaalselt Spordiliidu ametlikule e-posti aadressile (info@sportiv.ee).

3.3. Taotluste, mis ei ole esitatud ettenähtud kuupäevaks, ei ole juhatus kohustatud võtma arutlusele. Vajadusel võib Spordiliit nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente või selgitusi.

3.4. Otsuse toetuse rahuldamise, osalise rahuldamise või mitterahuldamise kohta teeb Spordiliidu juhatus, arvestades:

- Ürituse olulisust Ida-Virumaa spordielu edendamisel;
- Taotleja finantsvõimekust ja varasemaid korraldamise kogemust/tulemusi/kvaliteeti;
- Eelarve põhjendatust ja läbipaistvust;
- Ürituse eeldatavat korraldusliku kvaliteeti ja osalejate arvu hinnangut.

4. Toetuse eraldamine ja kasutamine

4.1. Toetust eraldatakse vastavalt Spordiliidu võimalustele ja juhatuse otsusele.

4.2. Toetus makstakse välja masintöödeldud arve alusel 100% otsuse ulatuses.

4.3. Toetust võib kasutada ainult taotluses märgitud tegevuste ja kulude katmiseks. Kulud peavad olema taasesitatavas vormis tõestatavad ning kooskõlas taotluses esitatud eelarvega.

4.4. Taotleja kohustub kasutama toetust sihipäraselt ja järgima kõiki Spordiliidu poolt kehtestatud aruandlusnõudeid.

5. Aruandlus ja järelvalve

5.1. Pärast ürituse toimumist peab toetuse saaja esitama Spordiliidule järgmised dokumendid:

- Ürituse lõpparuanne, milles kirjeldatakse ürituse kulgemist, osalejate arvu ja tulemusi ning vajadusel erinevusi taotluse ja tegelikkuse vahel;
- kuludokumendid (arved, maksekorraldused jne);
- fotod või videod üritusest.

5.2. Kõik aruandlusega seotud dokumendid tuleb esitada ühises allkirjastatud digidoc konteineris.

5.3. **Aruanne tuleb esitada hiljemalt 30 päeva jooksul pärast ürituse toimumist.**

5.4. Juhul kui toetus ei ole kasutatud sihipäraselt või toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohaseid aruandeid, on Spordiliidul õigus nõuda toetus kuni 100% tagasi.

5.5. Spordiliidul on õigus kontrollida toetuse sihipärast kasutamist ning nõuda taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.



6. Lõppsätted

6.1. Spordiliidul on õigus muuta käesolevat korda, teavitades sellest vähemalt 30 päeva ette oma kodulehe kaudu.

6.2. Käesolev kord jõustub alates selle kinnitamisest Spordiliidu juhatuse poolt.